



ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN INHUUR VAN PERSONEN

Bij de inhuur van personen maken alle werkmaatschappijen van SVP Holding B.V., SVP Distributie & Levering B.V. en SVP Productie B.V. gebruik van eigen inkoopvoorwaarden, te weten de Algemene Inkoopvoorwaarden Inhuur van Personen Stadsverwarming Purmerend (AIVIP SVP) versie 17 april 2020. Deze voorwaarden kennen een gelaagde structuur. Eerst een Algemeen Deel met bepalingen die te allen tijde toepasbaar zijn en aanvullend zijn standaard werkinstructies opgenomen en bijlage 1 'Geheimhoudingsovereenkomst' en bijlage 2 'Verwerkersovereenkomst' toegevoegd die, naar behoefte van Stadsverwarming Purmerend, aanvullend van toepassing kunnen worden verklaard.

Inhoud

Algemeen Deel.....	4
1. Toepasselijkheid.....	4
2. Totstandkoming overeenkomst.....	4
3. Prijzen en tarieven	5
4. Aanvang opdracht	5
5. Relevante informatie.....	6
6. Hulpmiddelen en materialen.....	6
7. Goedkeuring, toestemming.....	6
8. Wijzigingen	7
9. Betaling.....	7
10. Kwaliteit en garantie	7
11. Geheimhouding	8
12. Levering van en/of het werken met gevaarlijke stoffen	8
13. Overdracht rechten en verplichtingen	9
14. Aansprakelijkheid.....	9
15. Overmacht	9
16. Partiële nietigheid	10
17. Beëindiging / ontbinding	10
18. Onderopdrachtnemer	10
19. Verzekering.....	10
20. Toepasselijk recht en geschillen	11
21. Intellectuele eigendomsrechten	11
22. Kwaliteit uitvoering opdrachten	12
23. Leiding en toezicht / directievoering.....	12
24. Waarschuwingsplicht Opdrachtnemer.....	12
25. Voldoen aan wettelijke verplichtingen en bij SVP geldende regels en voorschriften.....	13
26. Toegang en verblijf (productie-)locaties SVP.....	13
27. SVP werkvergunningen.....	14
28 Persoonlijke Veiligheid en Gezondheid.....	15
29. Veiligheids- en Gezondheids- en Milieuplan	16
30. Wijzigingen en aanvullingen van veiligheidsvoorschriften.....	16
31. Onveilige situaties	16
32. Melding letsel en schade	16
33. Staking	16
34. Hinder	17

35. Onderbreking van inhuur	17
36. Ketenaansprakelijkheid	17
37. Slotbepaling	18
Werkinstructies voor het verrichten van diensten en het uitvoeren van werkzaamheden (werken) ten behoeve van SVP.....	18
Bijlage 1 – Geheimhoudingsovereenkomst.....	22
Bijlage 2 – Verwerkersovereenkomst	24

Algemeen Deel

1. Toepasselijkheid

1.1 Voor de toepasselijkheid van deze voorwaarden wordt onder opdrachtnemer verstaan:

- a. de zelfstandige ondernemer (zzp'er met/zonder personeel) die zichzelf op basis van inhuur aan SVP ter beschikking stelt;
- b. de zelfstandige ondernemer (zzp'er of vennootschap met één DGA met/zonder personeel) die personen aan SVP uitleent;
- c. een detacheringsbureau;
- d. een uitzendbureau;
- e. een onderneming niet zijnde een detacheringsbureau of uitzendbureau die personen uitleent aan SVP (NV, BV of VoF).

1.2 Deze Algemene Inkoopvoorwaarden inhuur van personen (hierna: "Voorwaarden") zijn van toepassing op en maken deel uit van iedere (rechts)handeling verband houdende met de voorbereiding, totstandkoming of uitvoering van een overeenkomst (hierna: "Overeenkomst") van de besloten vennootschap SVP Holding B.V., statutair gevestigd te Purmerend (hierna: "SVP") en de aan deze vennootschap gelieerde ondernemingen als bedoeld in artikel 2:24a BW te weten SVP Distributie & Levering B.V. (dochteronderneming) en SVP Productie B.V. (dochteronderneming), ter zake van inhuur van personen door enige (rechts)persoon of andere juridische entiteit (hierna: "Opdrachtnemer").

1.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die de Opdrachtnemer gebruikt, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.4 Afwijking van deze Voorwaarden is slechts geldig indien en voor zover dit schriftelijk tussen partijen is overeengekomen, dan wel indien SVP voorafgaande aan de uitnodiging of in het kader van een aanbestedingsprocedure schriftelijk te kennen heeft gegeven tot (gedeeltelijke) afwijking van de Voorwaarden over te (zullen) gaan.

1.5 In geval van strijdigheid prevaleren de bepalingen c.q. verbintenissen uit de Overeenkomst boven de Voorwaarden.

1.6 In alle gevallen waar in deze Voorwaarden de term "schriftelijk" staat vermeld worden daaronder mede begrepen alle berichten die per e-mail, fax of (andere) elektronische weg (zoals onder meer Electronic Data Interchange), op analoge of digitale wijze, zijn verzonden en SVP en/of Opdrachtnemer hebben bereikt.

1.7 Indien een opdrachtnemer door externe omstandigheden verplicht is om op een door hem te sluiten overeenkomst of te accepteren opdracht de DNR (De Nieuwe Regeling) dan wel de RVOI (Regeling van de verhouding tussen opdrachtgever en adviserend ingenieursbureau) van toepassing te verklaren, treden SVP en de opdrachtnemer hierover in overleg.

2. Totstandkoming overeenkomst

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen, aanbiedingen en overeenkomsten waarbij SVP optreedt als Opdrachtgever van inhuur van personen.

2.2 Een Overeenkomst komt tot stand op het tijdstip van verzending van de schriftelijke Opdrachtverstrekking door SVP.

3. Prijzen en tarieven

3.1 Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen, zijn de in de Overeenkomst vermelde prijzen en/of tarieven all-in en vast voor de duur van de Overeenkomst. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de overeengekomen prijzen en/of tarieven op enig moment te wijzigen, ook niet indien eventuele kostprijsbepalende factoren na de totstandkoming van de Overeenkomst zijn gewijzigd.

3.2 Alle prijzen en/of tarieven in een Overeenkomst luiden in Euro en zijn gebaseerd op de leveringscondities zoals vermeld in deze Voorwaarden, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk anders wordt vermeld.

3.3 Alle prijzen en/of tarieven in een Overeenkomst zijn exclusief BTW, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk anders wordt vermeld.

3.4 Prijzen en/of tarieven zoals vermeld in de Overeenkomst zijn all-in en omvatten alle directe en/of indirecte kosten zoals bijvoorbeeld reisen, kilometervergoeding, onkostenvergoeding, onregelmatigheidstoeslag, consignatietoeslag en/of andere toeslagen, reservering transitievergoeding en eventuele (toekomstige) CAO-verhogingen die door Opdrachtnemer in verband met de uitvoering van de Overeenkomst zijn of worden gemaakt.

3.5 Er vindt geen vergoeding plaats voor overeengekomen doch niet gewerkte uren.

4. Aanvang opdracht

4.1 Iedere in de Overeenkomst vermelde aanvangstermijn of aanvangsdatum is voor Opdrachtnemer een fatale termijn respectievelijke datum en geldt vanaf de datum waarop de Overeenkomst tot stand is gekomen. Het enkel overschrijden door Opdrachtnemer van die termijn/datum brengt Opdrachtnemer in verzuim.

4.2 Zodra Opdrachtnemer weet dan wel redelijkerwijze behoort te weten dat niet binnen de overeengekomen aanvangstermijn of -datum met de werkzaamheden kan worden aangevangen of wordt verwacht dat deze niet deugdelijk worden uitgevoerd, is Opdrachtnemer verplicht SVP hiervan onverwijld, onder gespecificeerde opgave van redenen, schriftelijk in kennis te stellen. Onverminderd de overige aan SVP toekomende rechten zullen partijen overleggen of, en zo ja, op welke wijze, de gerezen situatie alsnog ten genoegen van SVP kan worden geregeld.

4.3 SVP behoudt zich het recht voor het tijdstip van aanvang van de werkzaamheden nader vast te stellen door afroep, mits afroep plaatsvindt binnen de overeengekomen aanvangstermijn. Valt de afroep later dan de overeengekomen aanvangsdatum (leverdatum), dan geeft zulks Opdrachtnemer echter geen aanspraak op prijswijziging of vergoeding van schade of kosten.

4.4 Onder aanvangsdatum (leverdatum) wordt mede verstaan levering van alle hulpmiddelen als bedoeld in artikel 6 en alle bijbehorende documentatie, zoals onder meer tekeningen, kwaliteits-, keurings-, beproevings-, controle- en garantiocertificaten. De gebruikshandleidingen in de Nederlandse taal of mits uitdrukkelijk schriftelijk geaccepteerd door SVP in een andere taal. Tevens wordt onder levering mede deellevering verstaan.

5. Relevante informatie

5.1 Opdrachtnemer geeft tijdig schriftelijk aan welke relevante informatie en/of gegevens hij van SVP verlangt met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst.

5.2 In geval Opdrachtnemer - om wat voor reden dan ook - het bepaalde in lid 1 van dit artikel niet naleeft, komt hem in geen enkel geval een beroep en/of verweer gegrond op schending van de informatieplicht door SVP toe.

6. Hulpmiddelen en materialen

6.1 Opdrachtnemer voorziet in principe zelf in de benodigde hulpmiddelen / gereedschappen / materialen die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht waar de ingehuurde voor is ingehuurd. Deze hulpmiddelen /gereedschappen / materialen blijven eigendom van de opdrachtnemer/ingehuurde.

SVP hanteert een clean workspace policy. De werkzaamheden dienen door de ingehuurde ordentelijk te worden verricht. Dit houdt ook in dat de werkplek op de juiste wijze moet worden ingericht en dat na afronding van de werkzaamheden de werkplek leeg en schoon wordt achtergelaten. Eventuele overtollige hulpmiddelen, gereedschappen, restmaterialen, etc. moeten tussentijds worden afgevoerd.

6.2 Door SVP ter beschikking gestelde dan wel voor rekening van SVP door Opdrachtnemer aangeschafte of vervaardigde hulpmiddelen, tekeningen, modellen, instructies, specificaties en overige materialen blijven eigendom van SVP c.q. worden eigendom van SVP op het moment van aanschaf of vervaardiging.

6.3 Opdrachtnemer is verplicht de in het vorige lid bedoelde hulpmiddelen / gereedschappen / materialen door opdrachtgever te laten merken als herkenbaar eigendom van SVP, deze in goede staat te houden en voor zijn rekening te verzekeren tegen risico's zolang Opdrachtnemer ten aanzien van die hulpmiddelen / gereedschappen / materialen als houdster optreedt.

6.4 De aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde hulpmiddelen / gereedschappen / materialen worden op eerste verzoek van SVP aan SVP ter beschikking gesteld.

6.5 Hulpmiddelen /gereedschappen / materialen in eigendom van de Opdrachtnemer die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt, worden op eerste verzoek van SVP ter goedkeuring aan SVP voorgelegd.

6.6 Verandering aan of afwijking van de door SVP ter beschikking gestelde of goedgekeurde hulpmiddelen /gereedschappen / materialen is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van SVP.

6.7 Opdrachtnemer zal de door SVP ter beschikking gestelde hulpmiddelen / gereedschappen / materialen niet (doen) aanwenden voor of in verband met enig ander doel dan de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij SVP hiertoe vooraf schriftelijk toestemming heeft verleend.

7. Goedkeuring, toestemming

De door SVP ter zake van enig feit aan Opdrachtnemer verleende goedkeuring of toestemming, als bedoeld in deze voorwaarden, ontslaat Opdrachtnemer niet van haar verplichting(en) uit de Overeenkomst.

8. Wijzigingen

8.1 SVP is bevoegd te verlangen dat de omvang en aard van de Overeenkomst wordt gewijzigd.

8.2 Indien zulks naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de overeengekomen vaste prijs en/of levertijd zal hij, alvorens aan de wijziging gevolg te geven, SVP hieromtrent zo spoedig mogelijk, doch ten hoogste binnen 8 dagen na de kennisgeving van de verlangde wijziging, schriftelijk informeren. Indien deze gevolgen de prijs en/of levertijd naar het oordeel van SVP onredelijk zijn ten opzichte van de aard en de omvang van de wijziging heeft SVP het recht de overeenkomst te ontbinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer, tenzij dit gelet op de omstandigheden kennelijk onredelijk zou zijn.

8.3 Opdrachtnemer is niet bevoegd de aard en de omvang van de Overeenkomst te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SVP.

9. Betaling

9.1 Facturatie van de uitgevoerde werkzaamheden vindt plaats na afloop van een door SVP en opdrachtnemer overeengekomen termijn. Om te voorkomen dat er een veelvoud aan facturen verwerkt dienen te worden geldt als standaard een termijn van een maand. Afwijken van deze termijn geschiedt in onderling overleg en dient schriftelijk te worden vastgelegd.

9.2 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, zal betaling van de geleverde inhuur van personen geschieden binnen 30 dagen na gehele goedkeuring van de verrichtte werkzaamheden en na ontvangst van een deugdelijk op kostenplaats gespecificeerde en van een urenverantwoording voorziene factuur. De facturen van Opdrachtnemer dienen naar het toepasselijke kenmerk (zijnde een SV-nummer) te verwijzen zoals is opgenomen in de opdrachtverstrekking. In de factuur staat opgenomen de omschrijving inhuur van personen, de periode van inhuur en de prijzen te vermelden, desgevraagd te worden vergezeld van ondersteunende bewijsstukken en te voldoen aan de door de Wet op de Omzetbelasting 1968 gestelde eisen. De factuur vermeldt tevens het relevante KvK alsmede het BTW nummer.

9.3 SVP is gerechtigd haar (betalings-)verplichtingen uit enige Overeenkomst op te schorten zolang Opdrachtnemer niet aan al haar verplichtingen jegens SVP heeft voldaan. De opschorting geldt tot het moment waarop Opdrachtnemer alsnog haar verplichtingen jegens SVP volledig is nagekomen.

9.4 SVP is gerechtigd aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen te verrekenen met eventuele bedongen kortingen en eventuele overige vorderingen die zij op Opdrachtnemer of aan Opdrachtnemer gelieerde ondernemingen heeft, ongeacht of deze vorderingen opeisbaar zijn en/of op eenvoudige wijze (in rechte) zijn vast te stellen. Beroep op verrekening door Opdrachtnemer is uitgesloten.

9.5 Betaling door SVP houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

10. Kwaliteit en garantie

10.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij de kennis en vaardigheden bezit om de opdracht of de werkzaamheden waarvoor hij is ingehuurd naar behoren uit te voeren. Desgevraagd verstrekt de opdrachtnemer relevante documentatie (i.e. diploma's, certificaten etc.) en referenties aan SVP teneinde de geschiktheid van opdrachtnemer of de door opdrachtnemer uitgeleende persoon te kunnen toetsen.

10.2 In geval van detachering of inhuur via een uitzendbureau geldt dat een indeplaatsstelling mogelijk is.

10.3 In geval van detachering of inhuur via een uitzendbureau (ook ingeval van indeplaatsstelling) geldt een garantietermijn die gelijk is aan de proeftijd. In geval van werving- en selectiefee zal deze slechts verschuldigd zijn na afloop van de proeftijd en alleen bij gebleken geschiktheid.

10.4 Indien door toedoen van de opdrachtnemer schade of vertraging is veroorzaakt, wordt opdrachtnemer in de gelegenheid gesteld de schade en/of vertraging eerst zelf te herstellen. Indien opdrachtnemer hierin verzuimd is SVP gerechtigd de schade en/of vertraging rekening van opdrachtnemer zelf te herstellen.

11. Geheimhouding

11.1 Opdrachtnemer garandeert de geheimhouding tegenover derden van alle bedrijfsinformatie afkomstig van SVP die op enigerlei wijze te harer kennis is gekomen of gebracht.

11.2 Afhankelijk van de aard en omvang van de Opdracht, behoudt SVP zich het recht voor een separate geheimhoudingsverklaring van Opdrachtnemer te vragen overeenkomstig een door SVP te verstrekken model (zie bijlage 1 Geheimhoudingsovereenkomst).

11.3 Opdrachtnemer verplicht zich om de door hem bij de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen derden schriftelijk een zelfde geheimhouding op te leggen.

11.4 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SVP enige vorm van publiciteit te geven aan de uitvoering van de Overeenkomst alsmede direct of indirect contact te onderhouden met opdrachtgever(s) van SVP.

11.5 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan op de Overeenkomst betrekking hebbende documenten zoals tekeningen, schema's en overige bedrijfsinformatie te vermenigvuldigen of aan derden ter inzage te geven anders dan noodzakelijk in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en na schriftelijke goedkeuring van SVP.

11.6 De aan de hand van gezamenlijke ontwikkelingen van zowel SVP als Opdrachtnemer tot stand gebrachte producten en/of inhuur mogen door Opdrachtnemer zonder schriftelijke toestemming van SVP niet voor doeleinden van derden worden aangewend.

11.7 SVP en Opdrachtnemer gaan voorafgaand aan het sluiten van een Overeenkomst een Verwerkersovereenkomst aan (zie bijlage 2 Verwerkersovereenkomst).

12. Levering van en/of het werken met gevaarlijke stoffen

Met betrekking tot het werken met gevaarlijke stoffen en hun hulpstoffen op SVP- (werk)locaties en in SVP-gebouw(en) dient Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming van de betreffende contactpersoon van SVP aan te vragen voor het gebruik ervan. Opdrachtnemer dient rekening te houden met de benodigde tijd voor het verkrijgen van toestemming. Opdrachtnemer dient zich op voorhand op de hoogte te stellen van de toegestane Gevaarlijke Stoffen.

13. Overdracht rechten en verplichtingen

13.1. Opdrachtnemer zal de rechten en verplichtingen die voor hem uit de Overeenkomst voortvloeien noch geheel, noch gedeeltelijk aan derden overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SVP.

13.2 Opdrachtnemer zal de uitvoering van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst noch geheel, noch gedeeltelijk aan derden uitbesteden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SVP.

13.3 SVP heeft het recht aan de genoemde toestemming voorwaarden te verbinden.

13.4 In spoedeisende gevallen en daarnaast indien na overleg met Opdrachtnemer redelijkerwijs moet worden aangenomen dat deze niet, niet tijdig of niet naar behoren haar verplichtingen uit de Overeenkomst kan c.q. zal nakomen, is SVP bevoegd te verlangen dat Opdrachtnemer uitvoering van de Overeenkomst voor zijn rekening en risico, geheel of gedeeltelijk aan derden uitbesteedt. Het één en ander ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst.

13.5 Indien Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst met toestemming van SVP een of meer derden inschakelt, zal Opdrachtnemer in zijn Overeenkomst met die derde(n), indien van toepassing, de bepalingen uit de Overeenkomst van kracht doen zijn.

13.6 Een onder deze bepaling gegeven toestemming van SVP laat onverlet de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de gedragingen van de ingeschakelde derde(n).

14. Aansprakelijkheid

14.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor het niet correct of op tijd uitvoeren van de Overeenkomst.

14.2 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade, gevolgschade daaronder uitdrukkelijk begrepen die door SVP of door derden wordt geleden als gevolg van handelen of nalaten van hemzelf, van zijn personeel of van degenen die door hem bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken.

14.3 Opdrachtnemer vrijwaart SVP voor aanspraken van derden op vergoeding van schade op grond van aansprakelijkheid als bedoeld in de vorige twee leden en zal op eerste verzoek van SVP, dat indien dit schriftelijk is geschied door SVP alsnog schriftelijk wordt bevestigd, een schikking treffen met derden, dan wel zich in rechte, in plaats van of gezamenlijk met SVP - één en ander ter beoordeling door SVP - verweren tegen aanspraken als hiervoor bedoeld.

14.4 Voor de toepassing van dit artikel worden personeel en medewerkers van SVP als derden aangemerkt.

14.5 Tenzij opzet of grove schuld van SVP of het personeel van SVP wordt bewezen, is SVP niet aansprakelijk voor enige schade, die mocht ontstaan voor Opdrachtnemer, diens personeel of andere personen door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken, waaronder mede begrepen beschadiging en vermissing van eigendommen.

15. Overmacht

In geval van een niet toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst als bedoeld in artikel 6:75 BW (hierna "overmacht"), stellen Partijen elkaar

onverwijld hiervan op de hoogte, alsmede van de verwachte duur. De nakoming van de verplichtingen van Partijen wordt opgeschort voor de duur van de situatie van overmacht, tenzij de situatie langer duurt dan 2 maanden dan wel de aard van de Overeenkomst zich daartegen verzet. In beide gevallen is elk der Partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden, zonder tot enige vorm van schadevergoeding gehouden te zijn.

16. Partiële nietigheid

De nietigheid van een van de bepalingen van de Overeenkomst tast de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Een dergelijke bepaling zal worden vervangen door een bepaling die zo dicht mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling benadert.

17. Beëindiging / ontbinding

17.1 SVP heeft te allen tijde de bevoegdheid de Overeenkomst tussentijds op te zeggen door middel van een schriftelijke mededeling aan Opdrachtnemer met inachtneming van de opzegtermijn zoals in de Opdrachtverstrekking is overeengekomen.

17.2 Indien Opdrachtnemer één of meerdere van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst of van andere Overeenkomsten die daaruit voortvloeien niet binnen de in de overeenkomst gestelde termijn(en) naar behoren nakomt alsmede in geval van zijn faillissement of surséance van betaling en in geval van stillegging, liquidatie of overname of enige daarmee vergelijkbare toestand van de onderneming van Opdrachtnemer, is hij van rechtswege in verzuim en heeft SVP het recht de Overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk te ontbinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer en/of betalingsverplichtingen op te schorten en/of uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, zonder dat SVP tot enige schadevergoeding gehouden is, onverminderd eventuele SVP verder toekomstende rechten daaronder begrepen het recht van SVP op volledige schadevergoeding.

17.3 Alle vorderingen, die SVP in deze gevallen op Opdrachtnemer mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.

17.4 Indien Opdrachtnemer zich beroept op niet toerekenbare tekortkoming heeft SVP het recht de Overeenkomst te ontbinden overeenkomstig de bepalingen van dit artikel.

18. Onderopdrachtnemer

18.1 Door de Opdrachtnemer in te schakelen onderopdrachtnemer(s) behoeven de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van SVP.

18.2 SVP is te allen tijde bevoegd om haar goedkeuring met betrekking tot onderopdrachtnemer(s) in te trekken indien tijdens de door hen uit te voeren werkzaamheden aan SVP blijkt dat zij niet in staat zijn het werk of een deel van het werk volgens de Overeenkomst uit te voeren.

19. Verzekering

19.1 SVP is gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat deze een adequate bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering afsluit ter dekking van de eventuele uit de uitvoering van de Overeenkomst voortvloeiende aansprakelijkheid en/of aansprakelijkheid op basis van artikel 14.

19.2 Op eerste verzoek van SVP dient Opdrachtnemer polissen te verstrekken die Opdrachtnemer conform het in artikel 19.1 bepaalde heeft afgesloten.

19.3 Indien Opdrachtnemer in verband met zijn eventuele aansprakelijkheid jegens SVP aanspraak op een uitkering krachtens een verzekeringsovereenkomst kan doen gelden, dan dient Opdrachtnemer ervoor zorg te dragen dat deze uitkering rechtstreeks aan SVP geschiedt. Daartoe kan SVP verlangen dat:

- a) Opdrachtnemer de verzekeringsovereenkomst ten behoeve van SVP afsluit; of
- b) Opdrachtnemer een eventuele aanspraak aan SVP overdraagt; zulks ter keuze van SVP.

Opdrachtnemer verstrekt aan SVP onherroepelijke volmacht een schade-uitkering in ontvangst te nemen.

19.4 Verzekering door Opdrachtnemer leidt niet tot beperking van diens aansprakelijkheid noch tot medeaansprakelijkheid van SVP.

19.5 Een eventuele uitkering aan SVP op grond van een door Opdrachtnemer gesloten verzekeringsovereenkomst laat de vordering tot schadevergoeding van SVP op Opdrachtnemer, voor zover deze de uitkering overtreffen, onverlet.

20. Toepasselijk recht en geschillen

20.1 Op alle met SVP tot stand gekomen Overeenkomsten, inclusief deze Voorwaarden, is Nederlands recht van toepassing.

20.2 De Nederlandse tekst van deze Voorwaarden prevaleert te allen tijde boven de al dan niet beëdigde vertalingen daarvan.

20.3 Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van enige Overeenkomst tussen SVP en Opdrachtnemer of deze Voorwaarden welke door partijen niet in der minne kunnen worden geschikt worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Haarlem, met dien verstande dat SVP het recht heeft vorderingen, al dan niet gelijktijdig, tegen Opdrachtnemer aanhangig te maken bij andere gerechtelijke instanties die op grond van nationaal of internationaal recht bevoegd zijn van dergelijke vorderingen kennis te nemen of het geschil te onderwerpen aan arbitrage conform het arbitragereglement van het Nederlands Arbitrage Instituut.

21. Intellectuele eigendomsrechten

21.1 De door SVP en Opdrachtnemer gezamenlijk ontwikkelde of tot stand gebrachte zaken behoren in eigendom toe aan SVP en mogen zonder schriftelijke toestemming van SVP niet door Opdrachtnemer worden gebruikt of ten behoeve van derden worden aangewend.

21.2 In het geval dat de opdrachtnemer een in opdracht van SVP gemaakt werk van letterkunde, wetenschap of kunst produceert dan gaat met de levering daarvan eveneens het daarop rustende auteursrecht op SVP over. Alle intellectuele eigendomsrechten welke ten aanzien van de resultaten van de overeenkomst kunnen of zullen worden uitgevoerd, berusten bij SVP nadat SVP aan al haar financiële verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan, moeten deze rechten door Opdrachtnemer aan SVP worden overgedragen. Voorts worden alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan bij de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer in opdracht van SVP overgedragen aan SVP, zulks terstond na het ontstaan

van die rechten. Voor zover voor de overdracht van dergelijke rechten een nadere akte vereist is, komen de daaraan verbonden kosten voor rekening van SVP.

22. Kwaliteit uitvoering opdrachten

22.1 Opdrachtnemer dient de werkzaamheden nauwkeurig en volledig in overeenstemming met de Overeenkomst uit te voeren.

22.2 SVP heeft het recht te verlangen dat voor de werkzaamheden zoveel mogelijk personen worden ingezet die al eerder voor soortgelijke werkzaamheden zijn ingezet.

22.3 De Opdrachtnemer garandeert dat hij/zij haar personeelsleden, hulppersonen en/of onderopdrachtnemers gedurende de gehele duur van de overeenkomst beschikken over voldoende actuele kennis, expertise en professionaliteit als nodig is om op een hoogwaardige manier uitvoering te (laten) geven aan de Overeenkomst. Expertise die lopende de Opdracht van elders wordt betrokken komt voor rekening van de Opdrachtnemer.

22.4 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aantoonbaar gekwalificeerd en gecertificeerd uitvoeren van de werkzaamheden zoals in de Overeenkomst vastgelegd en/of op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving is vereist.

23. Leiding en toezicht / directievoering

23.1 De in het kader van de (uitvoering van de) Overeenkomst in te schakelen (natuurlijke- en rechts-) personen staan onder leiding en toezicht van Opdrachtnemer. SVP draagt ter zake op geen enkele wijze verantwoordelijkheid noch aansprakelijkheid.

23.2 Opdrachtnemer vrijwaart SVP voor eventuele jegens SVP ingestelde "werknemersaanspraken".

23.3 SVP is te allen tijde bevoegd één of meerdere door haar in te schakelen derde(n) te benoemen als degene die belast is/zijn met de directievoering over het werk.

24. Waarschuwingsplicht Opdrachtnemer

24.1 De opdracht van de Opdracht is nader omschreven in de in artikel 2 bedoelde overeenkomst van opdracht inclusief de door SVP vervaardigd(e) of opdrachtoomschrijving, daaronder begrepen de op de opdracht betrekking hebbende tekeningen indien van toepassing. Deze documenten gelden als bewijs voor de inhoud van de overeenkomst.

24.2 Op Opdrachtnemer rust een waarschuwingsplicht voor alle haar - vanwege zijn of haar deskundigheid - op te vallen tegenstrijdigheden, onjuistheden en fouten in de opdrachtoomschrijving en/of het bestek/programma van eisen, waaronder begrepen tekeningen indien van toepassing, als bedoeld in lid 1 van dit artikel. Voorts rust op Opdrachtnemer een waarschuwingsplicht voor alle tegenstrijdigheden, onjuistheden en fouten van in door SVP aan Opdrachtnemer verstrekte aanwijzingen en goedkeuringen die Opdrachtnemer mede gelet op de door SVP van Opdrachtnemer en haar (eventuele) onderopdrachtnemer verlangde deskundigheid hadden dienen op te vallen.

24.3 Bij het negeren van de in lid 2 van dit artikel bedoelde waarschuwingsplicht(-en) is Opdrachtnemer zelf aansprakelijk voor de betreffende tegenstrijdigheden, onjuistheden en fouten.

25. Voldoen aan wettelijke verplichtingen en bij SVP geldende regels en voorschriften

25.1 Opdrachtnemer garandeert dat de opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van alle relevante wet- en regelgeving c.q. vereisten betreffende onder andere kwaliteit, veiligheid, milieu en gezondheid.

25.2 Opdrachtnemer garandeert dat zij, haar personeelsleden, hulppersonen en/of onderopdrachtnemers te allen tijde door de centrale overheid en de gemeente vastgestelde relevante wet- en regelgeving - bijvoorbeeld betreffende kwaliteit, veiligheid, milieu en gezondheid - zullen naleven bij de uitvoering van de Overeenkomst.

25.3 Opdrachtnemer garandeert dat zij, haar personeelsleden, hulppersonen en/of onderopdrachtnemers de door SVP vastgestelde bedrijfsvoorschriften en- reglementen strikt zullen naleven.

25.4 Opdrachtnemer staat ervoor in dat personen met een buitenlandse nationaliteit werkzaam voor Opdrachtnemer, voldoen aan alle wettelijke vereisten.

25.5 Indien de verleggingsregeling ingevolge de Invorderingswet van toepassing is, dient op de factuur te worden vermeld dat de omzetbelasting (BTW) is verlegd, in welk geval geen omzetbelasting in rekening dient te worden gebracht.

25.6 Opdrachtnemer vrijwaart SVP voor eventuele claims en boetes die SVP krijgt opgelegd door de bevoegde autoriteiten vanwege het niet voldoen aan wettelijke verplichtingen door Opdrachtnemer.

26. Toegang en verblijf (productie-)locaties SVP

26.1 Personen die door de Opdrachtnemer aan SVP ter beschikking zijn gesteld (hierna "Ingehuurden") dienen voor aanvang van hun dienst zich te melden bij de verantwoordelijk manager en in te schrijven in het toegangsregister en na afloop van de dienst dient de ingehuurde zich af te melden bij de verantwoordelijk manager en zich uit te schrijven in het toegangsregister.

26.2 Voorafgaand aan de Opdracht, indien de werkzaamheden plaatsvinden op de locaties van SVP, dient de ingehuurde kennis te hebben genomen van de veiligheidseisen en/of werkinstructies van SVP (blz.18 werkinstructies). SVP is gerechtigd nadere schriftelijke werkinstructies te verschaffen welke door Opdrachtnemer en ingehuurde in acht dienen te worden genomen.

26.3 Voor de toegang tot of het verblijf op het (werk)locatie en/ of de gebouwen van SVP dienen alle personen op verzoek van SVP zich te allen tijde te kunnen legitimeren aan de hand van een rechtsgeldige identiteitskaart, paspoort of rijbewijs. Tevens zullen ingehuurden zichtbaar eigen dienstkleding dragen indien zulks van toepassing is.

26.4 Ingehuurden, aanwezig op de locaties van SVP, dienen een van de volgende talen voldoende aantoonbaar te beheersen: Nederlands, Engels of Duits.

26.5 SVP hanteert een clean desk en clean workspace policy. De werkzaamheden dienen door de ingehuurde ordentelijk te worden verricht. Dit houdt ook in dat de werkplek op de juiste wijze moet worden ingericht en dat na afronding van de werkzaamheden de werkplek leeg en

schoon wordt achtergelaten. Eventuele overtollige hulpmiddelen, gereedschappen, restmaterialen, etc. moeten tussentijds worden afgevoerd.

26.6 De werktijden van de Ingehuurde liggen, tenzij schriftelijk tussen de Ingehuurde en de begeleider van SVP anders is overeengekomen, op werkdagen tussen 07:00 en 18:00. Voor het werken buiten deze normale werktijden dient goedkeuring van SVP te worden verkregen.

26.7 SVP kan aan personen de toegang tot haar locaties en/of gebouwen dan wel de werklocaties ontzeggen dan wel van Opdrachtnemer verlangen dat zij onverwijld van die locaties en dan wel uit die gebouwen worden verwijderd, indien zij, naar de mening van SVP:

- a) kennelijk niet voor hun taak berekend zijn;
- b) zich zodanig misdragen dat zij kennelijk niet op de locaties en dan wel in de gebouwen gehandhaafd kunnen worden;
- c) uit veiligheidsoverwegingen niet op de locaties en dan wel in de gebouwen kunnen worden toegelaten dan wel gehandhaafd;
- d) kennelijk in strijd handelen met een verplichting uit de Overeenkomst.

In het bijzonder geldt dat het in bezit hebben, het onder invloed zijn of het gebruiken van alcoholhoudende dranken, verdovende middelen en/ of middelen die op enigerlei wijze het reactievermogen beïnvloeden, verboden is op de SVP-locaties. De door Opdrachtnemer ter zake van de in dit lid genoemde gevallen te maken dan wel gemaakte kosten zijn niet verrekenbaar. Op eerste verzoek van SVP dient Opdrachtnemer onverwijld voor vervanging van genoemde personen zorg te dragen.

26.8 Alle personen en voertuigen kunnen bij het betreden of verlaten van de omheinde SVP locaties gecontroleerd worden op het meenemen of meevoeren van ongeoorloofde materialen. Daarbij heeft SVP het recht om personen te controleren op het onder invloed zijn van het onder lid 7 sub d van dit artikel genoemde. Controle vindt plaats met behulp van daartoe geschikte controle- en detectieapparatuur en wordt uitgevoerd door SVP. Opdrachtnemer is verplicht alle medewerking te verlenen die noodzakelijk is om de controle op het in- en uitgaande zaken en personenverkeer door SVP mogelijk te maken.

26.9 SVP heeft het recht tot het registreren van persoonsgegevens en camerabeelden van medewerkers van Opdrachtnemer. De verwerking van deze gegevens is in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming en het vigerende SVP privacyreglement, dat door Opdrachtnemer opgevraagd kan worden bij SVP. Het privacyreglement van SVP is ook te vinden op haar website.

27. SVP werkvergunningen

27.1 Indien voor de uitvoering van het werk op grond van de RIE een vergunning vereist is dan zal deze eerst met toestemming van de verantwoordelijk manager worden verleend alvorens de werkzaamheden mogen worden uitgevoerd. Voor zover van toepassing dienen de benodigde vergunningen van de Inspectie SZW door Opdrachtnemer te worden verzorgd. Op verzoek dienen deze vergunningen te allen tijde op het werk te kunnen worden overlegd.

27.2 Van de vergunninghouder wordt verwacht dat hij op de hoogte is met de inhoud van de vergunning en/of de daaraan verbonden voorwaarden. De vergunninghouder is hij, die ter

plekke aanwezig is, het werk verricht, de leiding heeft en verantwoordelijk is voor de goede en veilige uitvoering van het werk.

28 Persoonlijke Veiligheid en Gezondheid

28.1 Opdrachtnemer zorgt ingeval van ingehuurde(n) en/of onderopdrachtnemer(s) voor adequaat toezicht en leiding op de locaties van SVP.

28.2 Opdrachtnemer is verplicht de voorschriften die gelden voor de betreffende werklocatie(s) na te leven en ingehuurde en personen belast met het toezicht op het uitvoeren van inhuur of werken, deze zelfde voorschriften te doen naleven.

28.3 Veiligheidsvoorschriften en -instructies: Indien Opdrachtnemer of haar onderopdrachtnemer(s) werkzaamheden verrichten aan een installatie of daaraan gerelateerde delen, dient hij gecertificeerd te zijn in overeenstemming met de Veiligheid Checklist Aannemers (VCA), of gelijkwaardig. In het laatste geval dient de gelijkwaardigheid door Opdrachtnemer voor aanvang van de werken ten genoegen van SVP te worden overlegd. Opdrachtnemer dient tijdens de uitvoering van de werken conform dit systeem te handelen. Opdrachtnemer dient de voorschriften betreffende veiligheid en gezondheid zoals die van toepassing zijn voor SVP, schriftelijk en mondeling ter kennis te brengen aan het voor hem werkende personeel, de ingehuurden of onderopdrachtnemer(s), alsmede in het bijzonder de risicobeheersing volgend uit het Veiligheids- Gezondheids- en Milieuplan voor de betreffende werken.

28.4 Veiligheidsopleidingseisen personeel: Afhankelijk van de aard van de uit te voeren werkzaamheden voor wat betreft werken zijn vereist:

- Diploma "basisveiligheid" VCA (B-VCA) of gelijkwaardig;
- Diploma "Veiligheid voor Operationeel Leidinggevende" (VOL-VCA) of gelijkwaardig.

De gelijkwaardigheid van het diploma c.q. certificaat dient door Opdrachtnemer te worden aangetoond.

28.5 Verantwoordelijkheid toezichthoudend personeel: Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid van de ingehuurden en personen die belast zijn met het toezicht op het uitvoeren van inhuur of werken. Opdrachtnemer dient steeds de naam van de voor de veiligheid verantwoordelijke toezichthouder bekend te maken aan SVP. Het toezichthoudende personeel van Opdrachtnemer dient bekend te zijn met de veiligheidsvoorschriften en instructies zoals deze door SVP worden toegepast. De op het werk van toepassing zijnde veiligheidsvoorschriften en -instructies dienen op het werk aanwezig te zijn. SVP is gerechtigd controle uit te oefenen op de naleving door Opdrachtnemer van de veiligheids- en gezondheids-voorschriften.

28.6 Persoonlijke beschermingsmiddelen: Opdrachtnemer voorziet (indien van toepassing zichzelf) en zijn personeel of ingehuurden in voldoende mate van de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen. Tevens ziet hij er op toe dat deze middelen in goede staat verkeren en geschikt zijn voor doelmatig gebruik. Opdrachtnemer en zijn personeel of ingehuurden zijn verplicht gebruik te maken van speciale veiligheidsmiddelen en/of kleding, die door SVP wordt voorgeschreven.

29. Veiligheids- en Gezondheids- en Milieuplan

29.1 Indien de uitvoering van de werkzaamheden dit met zich meebrengen dient Opdrachtnemer ter concretisering van de veiligheidsvoorschriften en instructies, in overleg met SVP, tijdig een “Veiligheids-, Gezondheids- en Milieuplan” (VGM plan) op te stellen en bij SVP ter goedkeuring in te dienen. De verantwoordelijkheid hiervoor berust bij Opdrachtnemer. De omvang en vorm van het “Veiligheids-, Gezondheids- en Milieuplan” hangen samen met de aard en omvang van de inhuur of werken.

29.2 In het onder lid 1 van dit artikel bedoelde “Veiligheids-, Gezondheids- en Milieuplan” dienen nadere afspraken tussen SVP en Opdrachtnemer te worden vastgelegd, waarbij rekening dient te worden gehouden met onder meer de toepasselijke wettelijke bepalingen en voorschriften.

30. Wijzigingen en aanvullingen van veiligheidsvoorschriften

De in deze voorwaarden en alle andere bij SVP in gebruik zijnde veiligheidsvoorschriften en -instructies kunnen door SVP via mondelinge en schriftelijke gegeven aanwijzingen te allen tijde worden gewijzigd en/of aangevuld voor zover redelijkerwijs op enig moment noodzakelijk. Opdrachtnemer zal bedoelde aanwijzingen en aanvullingen opvolgen.

31. Onveilige situaties

SVP heeft het recht, bij het constateren van een door een Opdrachtnemer veroorzaakte onveilige situatie of werkmethode, Opdrachtnemer te verplichten hierin meteen verandering aan te brengen. SVP behoudt zich, in gevallen als in de voorgaande alinea bedoeld, het recht voor de uitvoering van het werk te doen staken, zonder dientengevolge tot enigerlei schadevergoeding gehouden te zijn. Oponthoud in het werk, ten gevolge van de uitvoering van de veiligheidsvoorschriften, zal in het kader van een tijdige uitvoering van de overeenkomst, niet een als overmacht opleverende omstandigheid gelden.

32. Melding letsel en schade

Opdrachtnemer moet ieder incident ten gevolge van een onveilige situatie of handeling bij de uitvoering van de opdracht schriftelijk onverwijld melden aan de vertegenwoordiger van SVP. Dit geldt in het bijzonder indien letsel en/of schade ontstaat aan personeel of ingehuurde en/of middelen van hetzij Opdrachtnemer hetzij SVP dan wel van derden. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het melden van meldingsplichtige ongevallen bij Inspectie SZW. Opdrachtnemer dient alle medewerking te verlenen aan een te verrichten onderzoek van het incident en een eventuele melding aan de overheid.

33. Staking

SVP betaalt geen vergoedingen ten behoeve van personen die door Opdrachtnemer dan wel door een derde aan wie Opdrachtnemer de opdracht heeft overgedragen of uitbesteed, gedurende de periode dat bedoelde personen ten gevolge van een staking niet kunnen of willen werken. Dit geldt eveneens voor het gebruik van zaken die niet kunnen worden ingezet voor de uitvoering van de inhuur als gevolg van een staking.

34. Hinder

Opdrachtnemer is verplicht toe te laten dat door SVP of derden, in opdracht van SVP, werkzaamheden op of in de nabijheid van de werklocatie worden uitgevoerd. Door of vanwege SVP zal de inhuur van Opdrachtnemer zo veel mogelijk worden gecoördineerd met de werken van SVP of derden, opdat voor betrokkenen zo min mogelijk hinder ontstaat. Indien Opdrachtnemer of zijn onderopdrachtnemers die moeten samenwerken met derden, zullen zich inzetten voor een behoorlijke samenwerking. Opdrachtnemer dient de uitvoering van de opdracht, waarvan SVP of derden naar redelijkerwijs is te verwachten hinder kunnen ondervinden, vooraf met SVP te bespreken.

35. Onderbreking van inhuur

Wanneer de bedrijfsomstandigheden dit vorderen, moet Opdrachtnemer op verzoek van SVP zijn opdracht onderbreken dan wel doen onderbreken. Hiertoe dient Opdrachtnemer onverwijld, binnen één werkdag, aan te geven of er uit dit voorval nadelige consequenties voor SVP kunnen of zijn ontstaan. Over de financiële consequenties zal nader overleg plaatsvinden voor zover de oorzaak niet aan Opdrachtnemer is toe te rekenen.

36. Ketenaansprakelijkheid

36.1 Indien en voor zover artikel 34 (inlenersaansprakelijkheid) of artikel 35 (ketenaansprakelijkheid) van de Invorderingswet 1990 op de Opdracht van toepassing is dient Opdrachtnemer aan alle uit deze wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen.

36.2 Opdrachtnemer is gehouden mee te werken aan:

- a) het scheppen van waarborgen voor de afdracht van belastingen en sociale verzekeringspremies verband houdende met de werkzaamheid; en
- b) het verstrekken van een “verklaring van betaalgedrag” indien SVP daarom verzoekt.

36.3 Opdrachtnemer stelt een zogenaamde G-rekening (geblokkeerde rekening) beschikbaar. Opdrachtnemer zal op de factuur vermelden het deel wat betrekking heeft op berekende loonkosten, het tijdvak of de tijdvakken waarin de prestaties zijn verricht, de benaming(en) of kenmerk(en) van het werk waarop het betrekking heeft alsmede het met SVP overeengekomen percentage dat voor de sociale lasten en loonbelasting op de G-rekening dient te worden gestort.

36.4 Op verzoek van SVP dient Opdrachtnemer facturen vergezeld te doen gaan respectievelijk te doen verwijzen naar een mandagenregistratie staat waaruit blijkt welke personen op welke dagen en gedurende hoeveel uur per dag voor de Opdracht zijn ingezet. De persoonsvermelding omvat naam, geboortedatum

36.5 Indien de verleggingsregeling ingevolge de Wet op de Omzetbelasting 1968 van toepassing is, dient op de factuur te worden vermeld dat de omzetbelasting (BTW) is verlegd, in welk geval geen BTW in rekening dient te worden gebracht.

36.6 Onverminderd het gestelde in de vorige leden, dient voor alle namens Opdrachtnemer bij de Opdracht betrokken personen voldaan te zijn aan de wettelijke sociale verplichtingen. SVP behoudt zich het recht voor op dit punt controle uit te oefenen.

37. Slotbepaling

37.1 De bijlagen vormen een onlosmakelijk onderdeel uit van deze voorwaarden

37.2 Deze Voorwaarden zijn in werking getreden op 1 januari 2020.

Werkinstructies voor het verrichten van diensten en het uitvoeren van werkzaamheden (werken) ten behoeve van SVP

Artikel 1 - Inleiding

1.1 Onder het personeel van Opdrachtnemer wordt mede verstaan het door zijn opdrachtnemer ter beschikking gestelde personeel of de ingehuurd.

1.2 Opdrachtnemer is verplicht, alvorens met de uitvoering van de werkzaamheden wordt aangevangen, zich op de hoogte te stellen van alle bij SVP geldende bijzondere voorschriften en deze bekend te maken bij zijn personeel of de ingehuurd.

1.3 Opdrachtnemer en haar personeel of ingehuurd zijn verplicht zich bij uitvoering van de opdracht te houden aan: - alle bepalingen van het ARBOBESLUIT AFDELING BOUWPLAATSEN, alsmede de van toepassing zijnde gemeentelijke verordeningen;

- alle nadere eisen en aanwijzingen, gegeven door de daartoe bevoegde instanties zoals Inspectie SZW;
- de verplichtingen voortvloeiende uit het Veiligheidsvoorschrift Warmte (VeWa);
- alle nadere eisen en aanwijzingen, gegeven door deskundigen van SVP;
- de hieronder volgende voorschriften.

Artikel 2 - Veiligheid en VCA/arbeidsomstandigheden

2.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid van haar personeel tijdens het werk en zal zich ter zake houden aan de vigerende versie van de VCA en Certificatieregeling Kabelinfrastructuur en Buizenlegbedrijven. Opdrachtnemer draagt er met betrekking tot de veiligheid derhalve onder meer zorg voor dat de nodige opdrachten zijn gegeven, de nodige maatregelen zijn genomen, het nodige toezicht wordt uitgevoerd en dat het personeel is voorzien van de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

2.2 Opdrachtnemer staat er voor in dat wordt voldaan aan de relevante bepalingen in het Arbeidsomstandighedenbesluit alsmede alle overige wet- en regelgeving betreffende de veiligheid van de uitvoering van werkzaamheden in de ruimste zin van het woord.

2.3 Indien Opdrachtnemer naar het oordeel van SVP een onveilige werkmethode hanteert of indien door SVP een in haar ogen onveilige situatie wordt geconstateerd, is Opdrachtnemer verplicht op eerste verzoek van SVP hierin terstond verandering aan te brengen. Bij gebreke daarvan is SVP gerechtigd zelf op kosten van Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te treffen.

Artikel 3 - Wegsignalering en wegafzettingen

3.1 Op locaties waar de werkzaamheden worden uitgevoerd, zijn de weggebruikers verplicht nauwgezet gevolg te geven aan de ter zake van het weggebruik gegeven bevelen of door middel van borden, signalen of anderszins gegeven aanwijzingen.

3.2 De in 3.1. bedoelde borden, signalen en anderszins ter zake van het weggebruik gegeven aanwijzingen hebben dezelfde betekenis als daaraan in de vigerende versie van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens is gegeven.

3.3 Openingen in vloeren en bordessen, evenals putten en sleuven in het terrein, dienen behoorlijk te worden afgezet tijdens de werkzaamheden, conform de bepalingen van het Handboek 96b wegafzettingen op niet-autosnelwegen en wegen binnen de bebouwde kom (C.R.O.W.). De openingen, sleuven en putten dienen behoorlijk te worden dicht gelegd.

Artikel 4 - Elektrische installaties

4.1 Installaties moeten zowel in hun geheel als in onderdelen op dusdanige wijze zijn aangelegd, ingericht en worden onderhouden, dat zij voldoen aan de vigerende versie van de Veiligheidsbepalingen voor Laagspanningsinstallaties (NEN 1010).

4.2 Installaties en/of delen daarvan mogen slechts na toestemming van SVP onder spanning worden gezet.

Artikel 5 – Werkvoorschriften

Bij werkzaamheden aan of in de omgeving van laagspanningsinstallaties en -netten moeten de werkvoorschriften die zijn vastgelegd in de vigerende versie van de NEN 3140 in acht worden genomen. Deze instructie omvat ook bepalingen voor werkzaamheden die onder ongunstige omstandigheden moeten worden verricht zoals elektrisch lassen, het gebruik van verlichtingsarmaturen en elektrisch handgereedschap o.a. in ketels en tanks, alsmede in kruipruimten. Verder moet worden voldaan aan het Arbeidsomstandighedenbesluit, in het bijzonder de bepalingen betreffende bouwplaatsen.

Artikel 6 - Elektrisch handgereedschap

6.1 Handgereedschap met elektrotechnische beweegkracht moet bij wissel- of draaistroom zijn aangesloten op een stroomstelsel met een veilige spanning tussen de fase volgens de vigerende versie van de NEN 1010.

6.2 Het bepaalde in punt 6.1. geldt niet voor elektrisch handgereedschap, dat geen uitwendige metalen delen heeft, die door een defect onder spanning kunnen komen. Dergelijk handgereedschap, dat van een dubbele isolatie is voorzien, moet voorkomen op de door de Inspectie SZW gepubliceerde lijst voor ongeaard toegelaten dubbel geïsoleerd elektrisch handgereedschap. (Opmerking: dit gereedschap is herkenbaar aan een daarop aangebracht merkteken).

Artikel 7 - Mechanische werktuigen en gereedschappen

De voor het werk toegestane transport-, hef-, hijs- en hulpwerktuigen, gereedschappen, apparatuur en onderdelen daarvan mogen niet voor doeleinden worden gebruikt anders dan waarvoor zij zijn bestemd. Overschrijding van de toelaatbare grenzen met betrekking tot belasting en/of capaciteit is niet toegestaan. Toegepast hijs- en hefmateriaal moet periodiek door een daartoe bevoegd bedrijf zijn gekeurd, van welke keuring een certificaat moet kunnen worden getoond.

Artikel 8 - Overige voorschriften ten aanzien van de bouwplaats

8.1 Opdrachtnemer dient de bouwplaats voorafgaand aan de uit te voeren werkzaamheden geïnspecteerd te hebben. Eventueel door SVP verstrekte informatie met betrekking tot de

bouwplaats is slechts indicatief. SVP is niet aansprakelijk voor eventuele onvolledigheid van of onjuistheden in deze informatie. Evenmin is SVP aansprakelijk voor schade die het gevolg is van eventuele ongeschiktheid van de bouwplaats voor de uitvoering van het te verrichten werk.

8.2 Alle materialen, van welke aard dan ook, die vrijkomen op de bouwplaats gedurende de uitvoering van de werkzaamheden, zoals grind, zand, hout, sloopmateriaal, etc. zijn eigendom van SVP. Hergebruik van eventuele materialen door Opdrachtnemer is slechts toegestaan onder daaraan door SVP voorafgaand te stellen voorwaarden.

8.3 Alle fossiele voorwerpen, munten, en andere zaken van geologische of archeologische waarde die op de bouwplaats worden ontdekt, zijn eigendom van SVP. Opdrachtnemer dient op haar kosten alle in verband met de ontdekking van deze zaken van overheidswege verlangde maatregelen te treffen, alsmede alle redelijke voorzorgsmaatregelen te treffen om te voorkomen dat zaken verwijderd en/of beschadigd worden. Vondsten als bedoeld in dit artikellid dienen onmiddellijk aan SVP te worden gemeld.

8.4 Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor alle op de bouwplaats voor de uitvoering van het werk benodigde utiliteitsvoorzieningen.

Artikel 9 – Brandveiligheid

9.1 Doelmatige maatregelen moeten worden genomen ter voorkoming van brand- en ontploffingsgevaar.

9.2 Voor alle werkzaamheden waarbij toepassing van open vuur noodzakelijk is, is in elk afzonderlijk geval toestemming van de met de dagelijkse leiding belaste SVP functionaris vereist.

9.3 Flessen of vaten gevuld met gas - en de bijbehorende appendages en slangen - dienen in goede staat van onderhoud te verkeren, veilig te zijn opgesteld en te zijn voorzien van een duidelijke aanduiding van de inhoud.

Artikel 10 – Hygiëne

10.1 De werknemer, vallend onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer, die lijdt aan een ziekte, waarvoor ingevolge de Wet bestrijding infectieziekten en opsporing ziekteoorzaken een nominatie aangifteplicht geldt, of in contact staat of kort geleden heeft gestaan met een persoon, die zo een ziekte heeft, mag geen werkzaamheden aan waterleidingnetten van SVP uitvoeren en heeft geen toegang tot de bedrijfsgebouwen, -lokalen en -terreinen van SVP.

10.2 Onverminderd het bepaalde in dit artikel geldt het bepaalde in hoofdstuk 2 van de Waterleidingwet.

Artikel 11 – Rioleringen

Opdrachtnemer is uitsluitend gerechtigd om gedurende het werk te lozen op bestaande riolerings-systemen indien en voor zover daarvoor van overheidswege een vergunning of ontheffing is verstrekt.

Artikel 12 – Slotbepaling

12.1 Op de naleving van de veiligheidsvoorschriften kan door SVP controle worden uitgeoefend. Door deze controle aanvaardt SVP evenwel geen enkele verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten opzichte van Opdrachtnemer en haar personeel.

12.2 SVP heeft het recht, bij het constateren van een door Opdrachtnemer veroorzaakte onveilige situatie of een door haar gevolgde onveilige werkmethode, Opdrachtnemer te verplichten hierin terstond tot genoegen van SVP verandering te brengen.

12.3 SVP behoudt zich het recht voor, in gevallen als hierboven onder 10.2 bedoeld de uitvoering van het werk te doen staken, zonder dientengevolge tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden.

12.4 Oponthoud in werk, ten gevolge van de uitvoering van de veiligheidsvoorschriften zal, met betrekking tot de Overeenkomst, niet als overmacht gelden.

Bijlage 1 – Geheimhoudingsovereenkomst

DE ONDERGETEKENDEN:

- SVP Holding B.V. gevestigd en kantoorhoudende te 1442 LE Purmerend aan de Nieuwe Gouw 20, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar Directeur de heer G. de Man, hierna te noemen "SVP"

en

- de heer/mevrouw <NAAM>, geboren op <DATUM>, wonende te <PLAATS>, aan de <STRAAT + HUISNR>, <POSTCODE>, hierna te noemen: "gedetacheerde",

Gezamenlijk te noemen als de "Partijen"

IN AANMERKING NEMENDE:

- dat SVP via het bureau <NAAM> gedetacheerde vanaf <DATUM> inhuurt in de functie van <FUNCTIENAAM>
- dat gedetacheerde in die rol toegang heeft tot bedrijfsinformatie en bedrijfsmiddelen van SVP

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. Geheimhouding

Gedetacheerde verklaart dat <hij/zij>, zowel gedurende de inhuurperiode als daarna, volledige geheimhouding zal betrachten ten aanzien van al hetgeen gedetacheerde in het kader van de uitvoering van het detachingsverband en daarna ter kennis is gekomen betreffende de organisatie van SVP en de werkzaamheden zelf, alsmede betreffende bij de organisatie werkzame personen, alsmede betreffende relaties van SVP.

2. Documenten en bedrijfsmiddelen

1. De gedetacheerde zal de hem toevertrouwde bedrijfsmiddelen oordeelkundig en overeenkomstig de bestemming daarvan gebruiken en behandelen.
2. De gedetacheerde is verplicht aan zijn/haar direct leidinggevende of aan de directie terstond kennis te geven van een gebrek aan of verlies van enig bedrijfsmiddel waarvan hij/zij kan veronderstellen dat de wetenschap voor SVP van belang is.
3. Het is gedetacheerde niet toegestaan op welke wijze dan ook documenten en/of informatiedragers en/of bedrijfsmiddelen, die <hij/zij> in verband met <zijn/haar> werkzaamheden bij SVP onder zich heeft gekregen, in <zijn/haar> bezit te hebben of te houden, uitgezonderd voor zover en voor zolang dit voor de uitoefening van zijn/haar werkzaamheden voor SVP is vereist en indien de directie hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Gedetacheerde is verplicht om dergelijke documenten en/of informatiedragers en/of bedrijfsmiddelen bij ziekte alsmede bij het einde van het detachingsverband onmiddellijk aan SVP ter hand te stellen.
4. Onder bedrijfsmiddelen worden onder meer verstaan: notebooks, computerbestanden, gereedschappen, materialen, voertuigen en geld.

5. Het is gedetacheerde, tenzij, met schriftelijke toestemming van de directie, niet toegestaan om gebruik te maken van bedrijfsmiddelen in privé sfeer.

3. Boetebeding

Gedetacheerde is van rechtswege in gebreke indien **<hij/zij>** in strijd met <zijn/haar> verplichtingen uit hoofde van de artikelen 1 en 2 handelt en zal aan SVP voor iedere overtreding een boete verbeuren waarvan het bedrag overeenkomt met € 5.000,00 per overtreding, alsmede een boete gelijk aan € 500,00 voor elke dag dat de overtreding, na mededeling van de ontdekking daarvan door SVP, voortduurt, onverminderd het recht van SVP volledige schadevergoeding te vorderen.

4. Mobiele telefoon

Indien aan gedetacheerde een mobiele telefoon ter beschikking wordt gesteld dient deze alleen voor het zakelijk gebruik. Het is gedetacheerde derhalve verboden om privé-gesprekken te voeren met de aan gedetacheerde ter beschikking gestelde telefoon. De bij SVP geldende bedrijfsregels **<zijn/haar>** van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgesteld te Purmerend,

d.d. **<DATUM>**,

SVP Holding B.V.,

Gedetacheerde,

G. de Man

<NAAM>

.....

.....

Bijlage 2 – Verwerkersovereenkomst

SVP Holding B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudend te 1442 LE Purmerend aan de Nieuwe Gouw 20, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door G. de Man, directeur, verder te noemen de “verantwoordelijke”,

en

<**NAAM**>, statutair gevestigd en kantoorhoudend te <**postcode**> <**woonplaats**> aan de <**adres**>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door *de heer/mevrouw* <**naam**>, <**titel**>, verder te noemen de “verwerker”,

verklaren te zijn overeengekomen een verwerkersovereenkomst als bedoeld in artikel 28, derde lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), tussen de verantwoordelijke en de verwerker.

Artikel 1: Definities

1.1 Bijlagen: aanhangsels bij deze overeenkomst, die na door beide partijen te zijn geparafeerd, deel uitmaken van deze overeenkomst.

1.2 Verwerking van persoonsgegevens of het verwerken van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bewerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, evenals het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

1.3 Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

1.4 Verantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

1.5 Verwerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

1.6 Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

1.7 Derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

1.8 Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.

1.9 Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

1.10 Autoriteit Persoonsgegevens (AP): het College bescherming persoonsgegevens als bedoeld in artikel 51 van de AVG.

1.11 Functionaris: de functionaris voor de gegevensbescherming als bedoeld in artikel 37 van de AVG.

1.12 Voorafgaand onderzoek: een onderzoek als bedoeld in artikel 36 van de AVG.

1.13 Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

1.14 TPM (third party mededeling): een verklaring die afgegeven wordt door een onafhankelijk audit partij over de kwaliteit van een ICT-dienstverlening en - beheersing van een organisatie.

Artikel 2: Ingangsdatum en duur

2.1 Deze overeenkomst gaat in op het moment van ondertekening en duurt voort zolang de verwerker als verwerker van persoonsgegevens optreedt in het kader van de door de verantwoordelijke ter beschikking gestelde persoonsgegevens voor het vervangen van de warmte-afleversets.

Artikel 3: Onderwerp van deze overeenkomst

3.1 De verwerker verwerkt persoonsgegevens in opdracht van de verantwoordelijke in het kader van de uitvoering van het vervangen van warmte-afleversets; dit is de onderliggende hoofdovereenkomst.

3.2 De verwerker verbindt zich om in het kader van die werkzaamheden de door de verantwoordelijke ter beschikking gestelde persoonsgegevens zorgvuldig te verwerken.

3.3 De verwerker neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze beveiligingsmaatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau gelet op de te verrichten verwerkingen.

Artikel 4: Naleving wet- en regelgeving

4.1 De afdeling “team huisaansluitingen” treedt namens de verantwoordelijke op als contactpersoon.

4.2 De verwerker heeft geen zeggenschap over de ter beschikking gestelde persoonsgegevens. Zo neemt hij geen beslissingen over ontvangst en gebruik van de gegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van gegevens. De zeggenschap over de persoonsgegevens verstrekt onder deze overeenkomst komt nimmer bij de verwerker te berusten.

4.3 De verwerker zal bij de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de in artikel 3 genoemde werkzaamheden, handelen in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de bescherming van persoonsgegevens.

4.4 De verwerker zal onmiddellijk bij het ontdekken van beveiligingsinbreuken of datalekken deze melden aan de verantwoordelijke.

4.5 De verwerker zal te allen tijde op eerste verzoek van de contactpersoon, als bedoeld in het eerste lid, afkomstige persoonsgegevens met betrekking tot deze verwerkersovereenkomst ter hand stellen.

4.6 De verwerker zal alle van de verantwoordelijke afkomstige persoonsgegevens met betrekking tot deze verwerkersovereenkomst op een nader te bepalen wijze vernietigen op het moment van beëindigen van deze overeenkomst, dan wel op

uitdrukkelijk verzoek van de verantwoordelijke de gegevens te vernietigen op een nader te bepalen wijze.

4.7 De verwerker stelt de verantwoordelijke te allen tijde in staat om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG, meer in het bijzonder de rechten van betrokkenen, zoals, maar niet beperkt tot een verzoek om inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van persoonsgegevens en het uitvoeren van een gehonoreerd aangetekend verzet.

Artikel 5: Geheimhoudingsplicht

5.1 Personen in dienst van, dan wel werkzaam ten behoeve van de verwerker, evenals de verwerker zelf, zijn verplicht tot geheimhouding met betrekking tot de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij, of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht of de werkzaamheden als verwerker daartoe noodzaken. De medewerkers van de verwerker tekenen hiertoe een geheimhoudingsverklaring.

5.2 Indien de verwerker op grond van een wettelijke verplichting gegevens dient te verstrekken, zal de verwerker de grondslag van het verzoek en de identiteit van de verzoeker verifiëren en zal de verwerker de verantwoordelijke onmiddellijk, voorafgaand aan de verstrekking, ter zake informeren. Tenzij wettelijke bepalingen dit verbieden.

Artikel 6: Meldplicht datalekken en beveiligingsincidenten

6.1 De verwerker zal de verantwoordelijke zo spoedig mogelijk – doch uiterlijk binnen 24 uur na de eerste ontdekking – informeren over alle inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van wetgeving moeten worden gemeld aan een toezichthouder of betrokkene, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.

6.2 De verwerker zal het doen van meldingen aan de toezichthouder(s) overlaten aan de verantwoordelijke.

6.3 De verwerker zal alle noodzakelijke medewerking verlenen aan het zo nodig, op de kortst mogelijke termijn, verschaffen van aanvullende informatie aan de toezichthouder(s) en/of betrokkene(n).

6.4 De verwerker houdt een gedetailleerd logboek bij van alle inbreuken op de beveiliging, evenals de maatregelen die in vervolg op dergelijke inbreuken zijn genomen, en geeft daar op eerste verzoek van de verantwoordelijke inzage in.

Artikel 7: Beveiligingsmaatregelen

7.1 De verwerker neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens welke worden verwerkt ten dienste van de verantwoordelijke te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of tegen enige vorm van onzorgvuldig, ondeskundig of ongeoorloofd gebruik.

7.2 De verantwoordelijke is te allen tijde gerechtigd de verwerking van persoonsgegevens te (doen) controleren. De verwerker is verplicht de verantwoordelijke of controlerende instantie in opdracht van verantwoordelijke toe te laten en verplicht medewerking te verlenen zodat de controle daadwerkelijk uitgevoerd kan worden.

7.3 Verwerker staat er voor in, de door de verantwoordelijke of ingeschakelde derde, aangegeven aanbevelingen ter verbetering binnen de daartoe door de verantwoordelijke te bepalen termijn uit te voeren.

Artikel 8: Inschakeling derden

8.1 De verwerker is slechts gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden geheel of ten dele uit te besteden aan derden na voorafgaande schriftelijke toestemming van de verantwoordelijke.

8.2 De verantwoordelijke kan aan de schriftelijke toestemming voorwaarden verbinden, op het gebied van geheimhouding en ter naleving van de verplichtingen uit deze verwerkersovereenkomst.

8.3 De verwerker blijft in deze gevallen te allen tijde aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit deze verwerkersovereenkomst.

Artikel 9: Wijziging overeenkomst

9.1 Wijziging van deze overeenkomst kan slechts schriftelijk plaatsvinden middels een door beide partijen geaccordeerd voorstel.

9.2 Zodra de samenwerking is beëindigd, zal de verwerker naar keuze van de verantwoordelijke (i) alle of een door verantwoordelijke bepaald gedeelte van haar in het kader van deze overeenkomst ter beschikking gestelde persoonsgegevens aan de verantwoordelijke ter beschikking stellen (ii) de persoonsgegevens die hij van de verantwoordelijke heeft ontvangen op alle locaties vernietigen, in welke vorm dan ook en toont dit aan, tenzij partijen iets anders overeenkomen. De verantwoordelijke kan zo nodig nadere eisen stellen aan de wijze van beschikbaarstelling, waaronder eisen aan het bestandsformaat, dan wel vernietiging. Deze werkzaamheden moeten, binnen nader overeen te komen termijn, uitgevoerd worden en hiervan wordt een verslag gemaakt.

9.3 De verwerker zal te allen tijde de in het vorig lid beschreven dataportabiliteit waarborgen zodanig dat er geen sprake is van verlies van functionaliteit of (delen van) de gegevens.

9.4 Elk van de partijen is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen bij een zodanige wijziging van wettelijke regels dat een verdere voortzetting van de overeenkomst niet kan worden verlangd.

9.5 Bij het beëindigen van de overeenkomst met onmiddellijke ingang, wordt in de brief aan de verwerker de reden van beëindiging vermeld.

9.6 Verantwoordelijke en verwerker treden met elkaar in overleg over wijzigingen in deze overeenkomst als een wijziging in regelgeving of een wijziging in de uitleg van regelgeving daartoe aanleiding geven.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

10.1 Indien de verwerker tekortschiet in de nakoming van de verplichting uit deze overeenkomst kan verantwoordelijke hem in gebreke stellen. Verwerker is echter onmiddellijk in gebreke als de nakoming van desbetreffende verplichting anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn, reeds blijvend onmogelijk is. Ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de verwerker een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is verwerker in verzuim.

10.2 Verwerker is aansprakelijk op grond van het bepaalde in artikel 82 van de AVG, schade of nadeel voortvloeiende uit het niet nakomen van deze overeenkomst daaronder begrepen.

10.3 Verwerker vrijwaart Verantwoordelijke voor schade of nadeel voor zover ontstaan door werkzaamheid van de Verwerker.

Artikel 11: Toepasselijk recht

11.1 Op deze overeenkomst en op alle geschillen die daaruit mogen voortvloeien of daarmee mogen samenhangen, is het Nederlands recht van toepassing.

Aldus in tweevoud overeengekomen te Purmerend op <DATUM>

SVP Holding B.V.
Directeur
G. de Man

Bedrijf/instantie
Titel
Naam